

Procedimiento - Credencial de Identificación de Empleado

Como parte crucial de las medidas de seguridad del Distrito Escolar de Wenatchee, se entregará a todos los empleados del Distrito una tarjeta de identificación (ID) del Distrito Escolar de Wenatchee con el nombre, la fotografía y el lugar de trabajo del empleado. Se emitirá una credencial de invitado del Distrito sin fotografía a todos los empleados sustitutos al ingresar a un edificio para su tarea diaria o para los empleados que olviden su credencial.

1. Empleados del distrito

Todos los empleados deben usar una tarjeta de identificación con fotografía a la vista cuando trabajan en cualquier ubicación del Distrito Escolar de Wenatchee. Los empleados también deberán usar su tarjeta de identificación cuando:

- a. En excursiones estudiantiles
- b. Supervisar eventos escolares c.

Tomar boletos en eventos escolares d. Llevar

el tiempo o llevar la puntuación en eventos deportivos e. Representar

al Distrito en eventos comunitarios. Los empleados recibirán una

tarjeta de identificación con fotografía y un cordón. También se permiten otros medios de llevar o mostrar la identificación con clips, soportes, etc., especialmente cuando la seguridad de llevar una tarjeta de identificación pueda ser problemática (personal de cocina, personal de jardines, mecánicos, etc.)

2. Empleados sustitutos Todos los

empleados sustitutos deben usar su tarjeta de identificación de invitado cuando trabajan en cualquier ubicación del Distrito Escolar de Wenatchee. Por lo general, esta credencial no tendrá una fotografía personalizada a menos que se determine que el cargo requeriría una identificación con fotografía.

3. Empleados temporales El

personal temporal con asignaciones que duren dos o más semanas recibirá una tarjeta de identificación con fotografía. Aquellos con una asignación más corta obtendrán un pase de visitante en el lugar en el que estén trabajando. Se debe usar una tarjeta de identificación o un pase de visitante mientras se encuentre en cualquier propiedad del distrito escolar. Los empleados temporales deben devolver sus credenciales de identificación a la administración del edificio el último día de su asignación.

4. Visitantes

Las personas que visiten las ubicaciones del Distrito Escolar de Wenatchee deben registrarse en la recepción y se les entregará un pase de visitante temporal que podrá usar en todo momento mientras se encuentren en las instalaciones del Distrito.

La tarjeta de identificación sólo puede ser utilizada por la persona a quien se le otorgó. Los empleados no prestarán su credencial a nadie más por ningún motivo. La tarjeta de identificación es propiedad del Distrito Escolar de Wenatchee y se entregará inmediatamente al supervisor del empleado cuando la solicite o al dejar el empleo en el Distrito.

La pérdida de una tarjeta de identificación debe informarse al supervisor inmediato dentro de las 48 horas y los empleados deberán usar una tarjeta de identificación temporal hasta que se pueda organizar un reemplazo.

Se pueden solicitar tarjetas de identificación con fotografía de reemplazo a través del sistema de boletos tecnológicos del Distrito.

Los empleados que se presenten repetidamente a trabajar sin su tarjeta de identificación o se nieguen a usarla estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Las tarjetas de identificación brindan una identificación y verificación visual fácil y completa de las personas en el entorno escolar y, posteriormente, una fácil identificación de las personas que no están autorizadas en las instalaciones escolares. Los empleados que observen a personas en la propiedad del Distrito sin identificación, a su discreción:

1. Acercarse a la persona para determinar su estado, o
2. Reportar inmediatamente a la persona a un supervisor, o
3. Si siente que es una situación de emergencia, solicite personal de servicios de emergencia (llame al 911)

Exhibición de la

credencial La credencial de identificación debe usarse por encima de la cintura, sujeta a un clip o cordón, debe ser claramente visible y no debe tener adornos.

Fecha de adopción: 9.23

Clasificación:

Fechas de revisión: